



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina General de Gestión  
De Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

# PROCESO CAS N° 094-2020-MINAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	SUBVENCIÓN ECONOMICA MENSUAL
ANALISTA FINANCIERO	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE TESORERIA	1	S/. 7,000.00

## REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

### ANEXO N° 03

#### I. DEPENDENCIA:

Oficina de Tesorería

#### II. OBJETO:

Contratar los servicios de un/a (01) Analista Financiero

#### III. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Efectuar el análisis y control de las asignaciones y transferencias financieras por todo concepto, para un apropiado control de las asignaciones y transferencias financieras.
- Registrar las asignaciones y transferencias financieras por toda fuente de financiamiento, con la finalidad de contar con una base de datos.
- Efectuar el trámite y registro del destino de las asignaciones y transferencias financieras, según el marco normativo correspondiente.
- Efectuar coordinaciones internas y externas permanentes para un correcto registro contable y presupuestal de las asignaciones y transferencias financieras, a nivel de unidad ejecutora y pliego.
- Brindar apoyo en el control y seguimiento del registro de los ingresos por toda fuente de financiamiento versus marco presupuestal.
- Efectuar seguimiento a la ejecución financiera de los ingresos para una adecuada administración de los recursos. Otras actividades que asigne el jefe inmediato o superior.

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego****Oficina General de Gestión  
De Recursos Humanos**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato o superior.

**V. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el Sector Público y/o Privado. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año como en funciones similares en el Sector Público y/o privado. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año como en funciones similares en el Sector Público.
Competencias	Proactividad Orientación a los resultados Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización en Tesorería Gubernamental Curso de normas internacionales de contabilidad y/o curso de Sistema Integrado de Administración Financiera.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Marco normativo de asignaciones y transferencias financieras. Contabilidad Gubernamental y Presupuesto Público

**VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor 155 - La Molina
Modalidad Laboral	Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre 2020
Remuneración mensual	S/.7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.